



**LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL
(LAPAN)**

Jl. Pemuda Persil no. 1, Jakarta 13220
Tlp. (021) 4892802 Ext.103, Fax. (021) 29833476, 4892884
Situs Web : ppid.lapan.go.id ; E-mail : ppid@lapan.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran :(1)

NAMA	: (2)
NOMOR IDENTITAS KTP/PELAJAR	: (3)
INSTANSI	: (4)
ALAMAT	: (5)
NOMOR TLP /HP / EMAIL	: (6)
RINCIAN INFORMASI YANG DIBUTUHKAN	: (7)
TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	: (8)
CARA MEMPEROLEH INFORMASI(9)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat/membaca/mendengarkan 2. Mendapatkan salinan informasi hard/softcopy 3. Lainnya
CARA MENDAPATKAN SALINAN INFORMASI.... (10)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil langsung 2. Kurir 3. POS 4. E –mail 5. Faksimile 6. Lainnya
		Tempat, (tgl, Bln, Thn)..(11)
PETUGAS PPID UTAMA/PPID PELAKSANA (12) (NAMA PETUGAS) NIP.		PEMOHON INFORMASI (13) (NAMA LENGKAP) TTD

PETUNJUK PENGISIAN PERMOHONAN FORMULIR INFORMASI

No	Angka	Uraian
1.	1	No pendaftaran diisi oleh petugas
2.	2	Isi nama pemohon informasi
3.	3	Isi nomor identitas pemohon
4.	4	Isi dengan nama instansi pemohon
5.	5	Isi alamat informasi sesuai dengan kartu identitas / nama kantor
6.	6	Isi no telp pribadi / no telp kantor
7.	7	Isi dengan rincian informasi apa yang dibutuhkan
8.	8	Isi Tujuan informasi itu digunakan untuk keperluan apa
9.	9	Cara memperoleh informasi pilih salah satu dengan melingkari pilihan
10.	10	Cara mendapatkan Salinan informasi pilih salah satu dengan melingkari pilihan
11.	11	Isi tanggal bulan dan tahun
12.	12	Isi nama lengkap dan tanda tangan petugas
13.	13	Isi nama lengkap dan tanda tangan pemohon informasi